

Flavia Maria Fiandaca

Dati anagrafici

Luogo e data di nascita: Merate (Lc), 23/02/1978

Residenza: Via Marconi, 6 – 23898 Imbersago(Lc)

2° Domicilio: Veestraat 105 – Sittard (NL)

Cittadinanza: Italiana

Stato civile: Separata, madre di Gabriele e Matteo.

Patente tipo: B

P.IVA 03877020135 – tipo attività 711100

Istruzione

Periodo di riferimento: Settembre 1992 – Luglio 1997

Istituto: Liceo Scientifico Maria Gaetana Agnesi (sito in Merate –Lc)

Tipologia Diploma: maturità scientifica

Periodo di riferimento: Settembre 1997 – 2005

Istituto: Politecnico Milano-Bovisa

Tipologia Diploma: Laurea 1° livello Architettura delle costruzioni

Periodo di riferimento: Dicembre 2014 – Giugno 2015

Istituto: Ethica c/o Polo Universitario di Asti Area De André – Parlamento Europeo in Bruxelles – Civitas Vitae Padova

Tipologia Diploma: Master in Civic Education

Periodo di riferimento: Luglio – Ottobre 2019

Istituto: EurEthICS Training Academy c/o Brussels at the European Interinstitutional Centre – Parlamento Europeo in Bruxelles

Tipologia Diploma: EurEthICS ETSIA ® EU Expert - Management

General Competence: Master Advisor Level* 7

Specific Competence: Master Teachers' Trainer (Docente Formatore) Level* 7

Esperienze professionali

Periodo di riferimento: Dal mese di settembre 2022 – ad oggi

Società/Ente Domonatura BV (società nei Paesi Bassi in costituzione)

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Co-Fondatrice, Architetto, consulente

In particolare, mi occupo di:

- Sviluppo del Progetto Domonatura;
- Analisi di mercato Estero,
- Partnership con società italiana
- Ricerca nuovi clienti su territorio Paesi Bassi;
- Creazione nuova società BV nei Paesi Bassi;
- Sviluppo progetto Nuovo Prodotto di Domonatura per Bando Horizon Europe

Periodo di riferimento: Dal mese di gennaio 2019 – ad oggi

Società/Ente libera Professionista

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Architetto, Asseveratrice

bonus fiscali, assistenza a Perito assicurativo per incidenti sul lavoro

In particolare, mi occupo di:

- Progettazione in Bioarchitettura e case ad alto rendimento;
- Composizione delle pratiche urbanistico/edilizie;
- Composizione delle pratiche paesistiche;
- Computi metrici estimativi;
- Piani finanziari;
- Rapporti con gli Istituti di credito;
- Rapporti con il vicinato con approfondimento del Codice Civile;
- Direzione lavori;
- Gestione economica dei progetti e dei lavori.
- Sopralluoghi nei luoghi di lavoro;
- Stesura relazioni di infortunio;
- Consulenza alle varie aziende clienti;
- Analisi di mercato,
- Quadri Economici;
- Pareri tecnici sulla normativa fiscale/Urbanistica;
- Asseverazioni bonus fiscali;
- Inserimento pratiche sui portali degli istituti bancari/finanziari.

Periodo di riferimento: Dal mese di gennaio 2018 – al 31 dicembre 2019

Società/Ente Bema Consulting s.r.l.

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Commerciale, addetta alla Formazione Sicurezza sul Lavoro

In particolare, mi sono occupata di:

- Stesura Documenti di Valutazione dei Rischi;
- GDPR;
- Corsi di Formazione;
- Stesura piani di Autocontrollo;
- Piani Operativi di Sicurezza;
- Consulenza alle varie aziende clienti;
- Analisi di mercato,
- Ricerca nuovi clienti;
- Analisi mercati esteri per prodotti nostra clientela (Europa)

Periodo di riferimento: Dal mese di giugno 2014 – al mese di Giugno 2019

Società/Ente Comune di Verderio (LC)

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Assessore all'Urbanistica ed Edilizia Privata

In particolare, mi sono occupata di:

- Unificazione dei Piano di Governo del Territorio a seguito della fusione dei comuni di Verderio Inferiore e Verderio Superiore;
- Acquisizione nuovi edifici da parte dell'ente comunale;
- Riqualificazione sedi comunali;
- Piani Integrati di Intervento;
- Nuovo Piano Urbano del traffico;
- Viabilità e reperimento risorse per opere di interesse sovra comunale;
- Espropri e cessioni bonarie;

- Con approfondimento sulle cartografie del PTCP della Provincia di Lecco, L.R. 12/05 e successive disposizioni, D.P.R. 380/2001 ed integrazioni.

Periodo di riferimento: Da febbraio 2010 – al marzo 2019

Società/Ente: socia Biotecnica Immobiliare s.r.l.

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Consulente Tecnico e progettista

In particolare, mi sono occupata di:

- Progettazione in Bioarchitettura e case ad alto rendimento;
- Composizione delle pratiche urbanistico/edilizie;
- Composizione delle pratiche paesistiche;
- Computi metrici estimativi;

- Piani finanziari;
- Rapporti con gli Istituti di credito;
- Rapporti con il vicinato con approfondimento del Codice Civile;
- Direzione lavori;
- Gestione economica dei progetti e dei lavori.

Periodo di riferimento: Dal mese di giugno 2009 – a dicembre 2013

Società/Ente Comune di Verderio Inferiore (LC)

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Assessore all'Urbanistica ed ai Lavori Pubblici

In particolare, mi sono occupata di:

- Piano di Governo del Territorio;
- Lavori pubblici
- Piani Integrati di Intervento
- Viabilità, ed arredo stradale
- Cessioni bonarie
- Con approfondimento sulle cartografie del PTCP della Provincia di Lecco, L.R. 12/05 e successive disposizioni, D.P.R. 380/2001 ed integrazioni.

Periodo di riferimento: Da aprile 2007 – al 31/12/2018

Società/Ente: libera professione

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Architetto

In particolare, mi sono occupata di:

- Consulenza Urbanistica, P.I.I., P.A., Piani di recupero
- Rilievi e restituzioni grafiche;
- Preparazione documentazioni per D.I.A. S.C.I.A. e Permessi di costruire
- Pratiche per impatto ambientale
- Progettazione di nuove costruzioni e ristrutturazioni
- Recupero sottotetti
- Computi metrici e capitolati d'appalto
- Direzione Lavori
- Stesura planimetrie catastali
- Pratiche per allacciamenti alla pubblica fognatura, passi carrai
- Calcoli per Attestati di Certificazione energetica
- Progettazione in Bioarchitettura e case ad alto rendimento.

Periodo di riferimento: Dal mese di giugno 2005 – aprile 2007

Società/Ente: studio G2 – sito in Milano

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Architetto

In particolare, mi occupo di:

- Rilievi e restituzioni grafiche;

- Preparazione documentazioni per D.I.A. e Permessi di costruire
- Pratiche per impatto ambientale
- Progettazione di nuove costruzioni e ristrutturazioni
- Recupero sottotetti
- Computi metrici e capitolati d'appalto
- Direzione Lavori
- Stesura planimetrie catastali
- Pratiche per allacciamenti alla pubblica fognatura, passi carrai.

Periodo di riferimento: Dal mese di giugno 2004 al 31 maggio 2005

Società/Ente: Endas Lombardia(Ente Nazionale Democratico di Azione Sociale)

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: servizio civile

- Organizzazione turismo per anziani.

Periodo di riferimento: novembre 2003 – aprile 2005

Società/Ente: Ing. Giuseppe Fiandaca

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Disegnatrice

In particolare, mi occupavo di:

- Rilievi e restituzioni grafiche;
- Preparazione documentazioni per D.I.A. e Permessi.

Periodo di riferimento: da settembre 2004 al marzo 2005

Società/Ente: *Varie*

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: collaborazioni

In particolare, mi occupavo di:

- Rilievi e restituzioni grafiche con Autocad 2002/2004.

Periodo di riferimento: da aprile 2001 a novembre 2003

Società/Ente: Arredando s.r.l. – Sita in Milano (MI)

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Architetto d'interni

In particolare, mi occupavo di:

- Rilievo e progettazione di interni;
- Vendita al pubblico;
- Partecipazione alla Fiera “La Mia Casa” di Milano con stand.

Periodo di riferimento: da ottobre 2001 a ottobre 2002

Società/Ente: C.E.G. S.p.A.(società di engineering)– sita in Milano (MI)

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: disegnatrice

In particolare, mi occupavo di:

- Rilievo e restituzione grafica di grandi opere edilizie (quali: stazioni, ospedali, ecc.);
- Rilievo e catalogazione impianti di grandi opere edilizie;
- Progettazione.

Periodo di riferimento: da febbraio 1998 a novembre 2001

Società/Ente: CTRE s.r.l. (10CORSOCOMOCAFE') – sita in Milano

Descrizione del ruolo svolto e delle attività di competenza: Addetta al ricevimento e cassiera in caffè-ristorante

In particolare, mi occupavo di:

- Gestione della sala e organizzazione eventi;
- Gestione prenotazioni e ricevimento della clientela

**Altre capacità e
competenze**

- Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Viabilità e Lavori Pubblici presso Comune di Verderio Inferiore (LC) 2009-2013
- Candidata alle Elezioni Regionali del 2013 (Regione Lombardia – circoscrizione di Lecco)
- Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Viabilità presso Comune di Verderio (LC) 2014-2019
- Presidente Provinciale ENDAS – ENTE NAZIONALE DEMOCRATICO di AZIONE SOCIALE (Lecco) per 3 anni – conoscenza ed organizzazione enti di promozione sociale e Associazioni sportive dilettantistiche (APS – ASD)

**Conoscenze
linguistiche**

- Buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata; livello beginner lingua Nederlandse (Olandese) parlato, scritto e comprensione

**Conoscenze
informatiche**

- Autocad
- Pacchetti applicativi: Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Chrome);

Interessi

- Hobbies: lettura, cucina, puericultura, cinema, subacquea.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data di 12/01/2023

Firma

